

Erich Kästner Realschule Gymnasiumstraße 20 76297 Stutensee-Blankenloch Tel: 07244-735230, Fax: 07244-735239 E-Mail: ekrs@ekrs-stutensee.de

Projektarbeit Schuljahr 2023/2024 Klassenstufe 9

Die Projektarbeit Klassenstufe 9 ist für G-Schüler*innen ein eigenständiger Bestandteil der HS-Abschlussprüfung.

Es handelt sich um eine Gruppenprüfung, bei der jedes Gruppenmitglied eine individuelle Note erhält. Es wird ein Zertifikat ausgestellt, das die Note und eine Verbalbeurteilung aufweist. Alle wichtigen Informationen finden sich am Brett rechts neben dem SMV- Zimmer. Weiterführende Informationen sind der Handreichung zur Projektarbeit auf der Homepage der EKRS unter Service-Downloads-Projektarbeit-Handreichung zu entnehmen.

ABLAUF:

- 1. **Vorbereitung** mit Gruppenfindung, Themenfindung und Projektbeschreibung.
 - → Genehmigung des Themas von der Schulleitung
- 2. **Durchführung** in der Schule im Umfang von mindestens 12 Unterrichtsstunden.
 - → Erstellen einer Dokumentation
- 3. **Präsentation** des Projektergebnisses durch die Gruppe sowie ein daran anschließendes **Prüfungsgespräch**.
 - → Dauer: 15 min pro Schüler*in (7,5 min Präsentation + 7,5 min Prüfungsgespräch)
- → In alle Phasen der Projektarbeit werden die Schüler*innen von den Lehrkräften in fachlichen und überfachlichen Kompetenzen beobachtet und bewertet.

Zu 1.) Vorbereitung:

Die WBS-Lehrkraft terminiert die Vorbereitung individuell.

- → Abgabe des Themas bis 18.12.2023 bei der WBS-Lehrkraft.
- Gruppenfindung: Gruppe von 3 4 Schüler*innen
- Themenfindung:

Vorgaben: Das Thema der Projektarbeit geht von dem Fach WBS aus und muss einen mehrperspektivischen Ansatz mit Bezug zu einem anderen Fach haben. Dabei soll eine Leitperspektive berücksichtigt werden.

→ Eigenständige Themenfindung in der Gruppe.

(Zur Themenfindung erhalten die Schüler*innen Hilfestellungen von der Lehrkraft)



Erich Kästner Realschule Gymnasiumstraße 20 76297 Stutensee-Blankenloch Tel: 07244-735230, Fax: 07244-735239 E-Mail: ekrs@ekrs-stutensee.de

- Projektbeschreibung:
 - Ziele des Projekts
 - Zeitplan
 - Arbeitsplan (Wer macht was? Wann?) Hinweis: Verteilt die Aufgaben in der Gruppe so, dass jeder eine Chance hat, zu zeigen, was er kann.
 - Materialsuche/Recherche
 - gegebenenfalls Kostenplan/-kalkulation für Materialien
 - gegebenenfalls Anmeldung von speziellen Fachräumen (Technikraum/Küche)
 - Planung der Projektdokumentation
 - Planung der Präsentation (Welche Medien benötigen wir?)
- → Achtung: Es darf kein Text für die Dokumentation vorgeschrieben werden.
 - Neben dem Inhalt werden von der Lehrkraft Arbeitsverhalten, Zeitmanagement, Selbstständigkeit, Kooperation, Kritikfähigkeit, Durchhaltevermögen ... beobachtet und bewertet.

Abgabe aller Materialien bis spätestens Fr, 22.01.2024

Hinweis: Alle Materialien müssen mit der Gruppennummer, der Klasse und den Namen der Mitglieder beschriftet und in geeigneter Transportform (Ordner, USB-Stick, Tasche, Schachtel,...) an den WBS-Lehrer abgegeben werden.

zu 2.) Durchführung der Projektwoche

Zeitraum der Durchführung an der EKRS: 29.01. – 02.02.2024 in der Schule

Die Durchführung (Schreiben der Dokumentation, Erstellen von anderen Medien für die Präsentationen) wird ausschließlich in der Schule getätigt.

Dafür gilt ein gesonderter Stundenplan.

Bei Krankheit muss ein ärztliches Attest am gleichen Tag bei der Schulleitung vorgelegt werden.

- Die Projektgruppe arbeitet weitgehend selbständig.
- PCs/Laptops werden von der Schule gestellt (eigene Geräte sind nicht erlaubt).
- Evtl. benötigte Fachräume stehen zu bestimmten Stunden innerhalb der Woche zur Verfügung.



Erich Kästner Realschule Gymnasiumstraße 20 76297 Stutensee-Blankenloch Tel: 07244-735230, Fax: 07244-735239

E-Mail: ekrs@ekrs-stutensee.de

Die Dokumentation

- Umfang: G-Schüler: 3 Seiten / M-Schüler: 5 Seiten
- Schrift: Arial, Größe 12 / Zeilenabstand 1,5*
- In der Projektdokumentation muss erkennbar sein, welcher Teil von welchem Gruppenmitglied erstellt wurde. Dieser muss in der Dokumentation mit Namen gekennzeichnet sein.
- Der Ordner muss ein Deckblatt mit dem Thema, Gruppennummer, Klasse und Namen der Mitglieder aufweisen.
- Das Inhaltsverzeichnis weist hinter jedem Kapitel den Namen des Gruppenmitglieds aus, das den Text verfasst hat.
- Quellenverzeichnis am Ende der Dokumentation (woher kommen die Materialien, Bilder, Informationen?)
- Eigenständigkeitserklärung als letzte Seite eingeordnet, die von jedem Gruppenmitglied unterschrieben wird.

Abgabe der Dokumentation sowie aller Präsentationsmaterialen am Fr. 02.02.2024
Hinweis: Alle Materialien müssen mit der Gruppennummer, der Klasse und den Namen der Mitglieder beschriftet und in geeigneter Transportform (Ordner, USB-Stick, Tasche, Schachtel,...) an den WBS-Lehrer abgegeben werden.

zu 3.) Präsentation und Prüfungsgespräch

Zeitraum der Präsentation und des Prüfungsgesprächs an der EKRS: 07.02. – 09.02.2024 in der Schule

→ Aushang des Prüfungsplans: ab Fr, 02.02.2024

- Dauer: Präsentation und Prüfungsgespräch je Schüler/-in 15 min (7,5 min Präsentation + 7,5 min Prüfungsgespräch)
- Jedem Projektteilnehmer werden inhaltliche Fragen zum Thema sowie überfachliche Fragen zur Arbeit in der Gruppe (zum Zeitmanagement, zum Arbeitsaufbau, zur Planung, zur Umsetzung, zu den verwendeten Medien) gestellt (= Reflexion).
- Im Anschluss an das Prüfungsgespräch setzt der Fachausschuss die Note für die Projektarbeit fest und teil sie dem Schüler/der Schülerin auf Wunsch mit.

Wir wünschen Euch viel Erfolg! Die Lehrkräfte und die Schulleitung der EKRS



Erich Kästner Realschule Gymnasiumstraße 20 76297 Stutensee-Blankenloch Tel: 07244-735230, Fax: 07244-735239 E-Mail: ekrs@ekrs-stutensee.de

Diese Seite bitte ablösen und schnellstmöglich an die WBS-Lehrkraft zurückgeben!

Rückmeldung zur Projektarbeit Klassenstufe 9 (Eltern / Schüler)

Name Schüler/in :	
Klasse:	Niveaustufe:
lch habe die vorstehende Infori genommen:	mation bezüglich der Projektarbeit zur Kenntnis
Ort, Datum	Unterschrift der Schülerin/des Schülers:
Wir haben die vorstehende Info genommen:	ormation bezüglich der Projektarbeit zur Kenntnis
Ort, Datum	Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Die Unterschrift geschieht im Einvernehmen mit dem/der erziehungsberechtigen Partner/Partnerin!