

Bücherausgabe

1. Ich habe die Bücher vollständig erhalten.

Unterschrift des Schülers/der Schülerin, Klasse

2. In alle Bücher vorne Name und Klasse eintragen.

3. Alle Bücher einbinden.

4. Eine Abnutzung der Bücher ist normal. Sollte ein Buch jedoch mehr als die üblichen Gebrauchsspuren aufweisen, ist das Buch teilweise zu ersetzen. Verlorene oder nicht mehr zu benutzende Bücher müssen nachgekauft werden. Die Entscheidung darüber liegt bei der Schule.

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten